

Chinderhuus Trampi GmbH

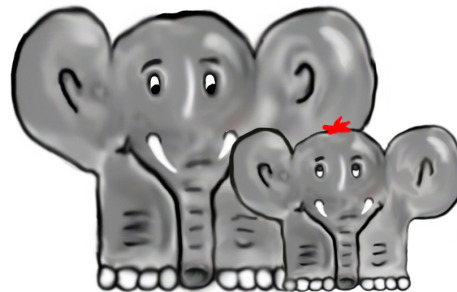
Hexmattstrasse 2

4133 Pratteln

061 461 15 38

kontakt@chinderhuus-trampi.ch

www.chinderhuus-trampi.ch



Betreuungsvertrag für feste Betreuungsplätze

Gemäß Richtlinien der kibesuisse (Verband Kinderbetreuung Schweiz) sowie den Grundlagenpapieren von der Chinderhuus Trampi GmbH wird zwischen dem Chinderhuus Trampi und den Eltern/dem Elternteil

Name/Vorname:

Adresse: Wohnort

Tel. Privat Mobil Geschäft

E-Mail

Arbeitgeber:

folgender Betreuungsvertrag abgeschlossen (wird rechtlich als Mietvertrag angesehen):

Die/der Unterzeichnete meldet hiermit sein Kind

Name/Vorname: Geb. am:

für folgende Blockzeiten sowie Früh- und Spätdienst an, zu denen für das Kind ein Platz garantiert ist:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Montag
07.00 – 17.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Frühdienst
06.30 – 07.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst I
17.00 – 18.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst II
18.00 – 19.00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Dienstag
07.00 – 17.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Frühdienst
06.30 – 07.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst I
17.00 – 18.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst II
18.00 – 19.00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch
07.00 – 17.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Frühdienst
06.30 – 07.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst I
17.00 – 18.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst II
18.00 – 19.00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag
07.00 – 17.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Frühdienst
06.30 – 07.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst I
17.00 – 18.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst II
18.00 – 19.00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Freitag
07.00 – 17.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Frühdienst
06.30 – 07.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst I
17.00 – 18.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Spätdienst II
18.00 – 19.00 Uhr |

Eintrittsdatum: Kinderarzt

Kosten: siehe separate Tarifordnung.

Die fest reservierten (gemieteten) Betreuungsplätze sind im Voraus, per Dauerauftrag, zahlbar und werden mit einer Monatspauschale vierteljährlich in Rechnung gestellt. Zusätzliche Tage gelten als flexible Betreuung und werden sofort und bar bezahlt. Kinder können vom Krippenbesuch ausgeschlossen werden, wenn der Betrag nach Ablauf der Zahlungsfrist nicht bezahlt worden ist, der Betrag bleibt jedoch geschuldet.

Anzahlung: Bei Vertragsabschluss wird eine Monatspauschale in Rechnung gestellt. Diese wird dann mit der letzten Rechnung, nach erfolgter Kündigung, verrechnet. Die Anzahlung verfällt, wenn der Platz nicht gebraucht wird.

Absenzen: Kann das Kind aus irgendwelchen Gründen nicht ins Chinderhuus Trampi kommen, bitten wir um Meldung bis spätestens 9 Uhr. Abwesenheitstage (z.B. wegen Krankheit, Unfall, Ferien etc.) werden normal in Rechnung gestellt, da der Krippenplatz für das Kind freigehalten wird.

Kündigung: Die Vertragsdauer beträgt im Minimum 9 Monate. Eine allfällige Kündigung kann erstmals nach Ablauf von 6 Monaten erfolgen. Zur Beendigung des Krippenvertrages muss eine schriftliche Kündigung mit einer dreimonatigen Kündigungsfrist eingereicht werden. Es steht den Eltern frei, das Kind während der Kündigungsfrist nicht mehr zu bringen; die vertragsmässig abgemachte Leistung wird zum vollen Tarif trotzdem verrechnet. Da ein Kleinkind (bis 18 Monate) 1 1/3 Plätze belegt, sind diese Plätze für die Chinderhuus Trampi GmbH nicht kostendeckend. Wenn das Kind mindestens 24 Monate betreut wird, dann trägt das Chinderhuus Trampi die Mehrkosten. Wenn der Platz aber **vorher** gekündigt wird (gilt auch bei Teilkündigung), **dann werden diese Mehrkosten den Eltern nachträglich noch in Rechnung gestellt.**

Trampifreunde, Förderverein Chinderhuus Trampi: Erziehungsberechtigte, die ihr(e) Kind(er) im Chinderhuus Trampi anmelden, werden automatisch Mitglied des Vereins und bezahlen mindestens den Beitrag von Fr. 10.- für die jährliche Mitgliedschaft.

Vertragsbestandteile: Das Krippenreglement und das Tarifblatt sind Bestandteil dieses Vertrages.

Informationspflicht: Die Eltern informieren die Krippenleitung bei Wechsel von Wohnsitz, Tel.-Nr. oder Arbeitgeber.

Datum:

Unterschrift(en) Eltern

Unterschrift Chinderhuus Trampi GmbH

.....